



UMOWA SERWISOWA nr /.....
Asysty technicznej / Wsparcia technicznego

Umowa zawarta w dniu w pomiędzy :

Firma Handlowo Usługowa „FoComp-service”

31-316 Kraków , ul. Pużaka 2 lok. 122

NIP 677-139-17-86

reprezentowaną przez

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest opieka serwisowa nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem użytkowanym w siedzibie Zleceniodawcy lub innym miejscu wskazanym przez niego oraz wsparcie techniczne.

Zakres świadczonych usług między innymi obejmuje :

- ✓ usuwanie awarii sprzętu oraz podstawowego oprogramowania / tym usuwanie szkodliwego oprogramowania, przywracanie połączeń sieciowych, aktualizacje itp. / ;
- ✓ naprawy i modernizacje sprzętu ;
- ✓ okresowa konserwacja ;
- ✓ instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych /skanery, drukarki itp. / oraz oprogramowania ;
- ✓ okresowe tworzenie kopii bezpieczeństwa ;
- ✓ szkolenia pracowników ;
- ✓ pomoc „online” lub pomoc telefoniczną dla użytkowników sprzętu objętego umową (w godzinach pracy serwisu) ;

- ✓ kontrole stanu bezpieczeństwa pożarowego, wyposażanie obiektów w sprzęt ochrony ppoż. i oznakowanie zgodnie z PN, okresowa konserwacja itp.
- ✓ kontrole stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, udział w opracowaniu dokumentacji ryzyka zawodowego, szkolenie pracowników itp.
- ✓ inne , zlecone przez zleceniodawcę np. odzyskiwanie danych z nośników .

§ 2

Awarie sprzętu lub oprogramowania będą usuwane przez Zleceniobiorcę po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym. Gwarantowany czas interwencji serwisu to 24 h od momentu zgłoszenia awarii / usterki.

§ 3

Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do sprzętu komputerowego, oprogramowania, sieci itp. w zakresie niezbędnym do wykonania usługi.

§ 4

Usługi związane z tworzeniem okresowych kopii bezpieczeństwa Zleceniobiorca będzie realizował w zakresie wskazanym przez Zleceniodawcę minimum raz w miesiącu. Termin realizacji każdorazowo ustala Zleceniodawca.

§ 5

Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy miesięcznej opłaty abonamentowej wg wybranej opcji ilości roboczo/godzin :

- 4 godz. opłata 200 zł + 23% VAT
- 6 godz. opłata 250 zł + 23% VAT
- 8 godz. opłata 300 zł + 23% VAT

Płatność na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę do 10 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc wykonania usług na podstawie wystawionej faktury VAT .

§ 6

Opłata abonamentowa nie obejmuje kosztów zakupu podzespołów i innych części lub materiałów niezbędnych do usunięcia awarii. W/w koszty będą rozliczane na podstawie odrębnych faktur VAT po usunięciu awarii (płatne przelewem w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury).

§ 7

W przypadkach gdy zakres prac wykracza poza czasookres przewidziany w wybranej przez Zleceniodawcę opcji abonamentowej wynagrodzenie będzie ustalane indywidualnie z zachowaniem przysługujących Zleceniodawcy rabatów i uwzględnieniem wnoszonej opłaty miesięcznej.

§ 8

W przypadkach awarii wymagających dostarczenia urządzeń do punktu przyjęć Zleceniobiorcy, dostawa odbywa się transportem Zleceniodawcy lub na jego koszt.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony tajemnicy obowiązujących pracowników Zleceniodawcy.

§ 10

Zleceniodawca uprawniony jest do zakupu sprzętu, oprogramowania i innych materiałów będących w ofercie handlowej oraz korzystania z innych usług Zleceniobiorcy ze stałym rabatem w wysokości 5% ceny netto.

§ 11

Umowa niniejsza zawarta została na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem ich nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA